

**MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ako Riadiaci orgán pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko

vyhlasuje

VÝZVU

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko**

Zameranie	Zachovanie a ochrana životného prostredia, kultúrneho dedičstva a podpora efektívneho využívania zdrojov
Prioritná os	2
Špecifický cieľ	2.1, 2.2
Kód Výzvy	INTERREG V-A SK-AT/2016/02

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Interreg V-A Slovenská republika - Rakúsko

Prioritná os: 2. Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva a biodiverzity

Investičná priorita: 6c, 6d

6c: Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva

6d: Ochrana a obnova biologickej diverzity pôdy a podpora ekosystémových služieb vrátane prostredníctvom siete Natura 2000 a zelených infraštruktúr

Špecifický cieľ:

2.1 Posilnenie spoločných prístupov s cieľom zhodnocovania prírodného a kultúrneho dedičstva udržateľným spôsobom, čo prispeje k ďalšiemu rozvoju programovej oblasti ako atraktívnej turistickej destinácie

2.2 Posilnenie cezhraničnej integrácie funkčných ekologických sietí a zelených infraštruktúr s cieľom ochrany biodiverzity a prispievanie k stabilite ekosystémov

Schéma štátnej pomoci: rakúski prijímatelia - neuplatňuje sa

slovenskí prijímatelia - neuplatňuje sa

Schéma pomoci de minimis: rakúski prijímatelia - sa uplatní v závislosti na relevantných typoch aktivít

slovenskí prijímatelia - uplatňuje sa schéma DM –12/2016

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sídlo: Dobrovičova 12, Bratislava 812 66

Sídlo Riadiaceho orgánu: Račianska 153/A, P. O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

1.2. Dĺžka trvania Výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ Výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 9. decembra 2016

Dátum uzavretia: do vyčerpania finančnej alokácie¹

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu (zdroje z Európskeho fondu regionálneho rozvoja - EFRR)

Celková alokácia na Výzvu z prostriedkov EFRR²: 27 820 000 €

1.4. Financovanie projektu

V rámci programu sa stanovuje výška pomoci z EÚ vo výške maximálne 85 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013.

K podielu pomoci z EÚ je priradené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, spolkovej krajiny, či vlastných zdrojov v stanovenom pomere v závislosti od typu prijímateľa a štátu zúčastňujúcim sa na programe, ktoré je uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tab.: Financovanie prijímateľov/ partnerov zo Slovenskej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku z EFRR	Výška príspevku z národného spolufinancovania	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa
Štátne orgány a organizácie zriadené štátom	max 85%	15%	nerelevantné
Verejné inštitúcie	max 85%	10%	5%
Neziskové a mimovládne organizácie			
Súkromný sektor	max 85%*	5%	10%

* v prípade pomoci de minimis môže byť výška spolufinancovania nižšia

¹ Riadiaci orgán (ďalej iba „RO“) uvedie do 60 kalendárnych dní po zasadnutí Monitorovacieho výboru k predchádzajúcemu kolu disponibilný zostatok finančných prostriedkov na webovom sídle programu. Ak RO plánuje ukončiť Výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie, zverejní túto informáciu na svojom webovom sídle. Ukončenie Výzvy bude zverejnené najneskôr mesiac pred predpokladaným uzavretím Výzvy.

² Ide o indikatívnu sumu voľných finančných prostriedkov. V priebehu trvania Výzvy bude výška disponibilných prostriedkov aktualizovaná podľa aktuálneho stavu kontrahovania a čerpania. Prípadnú zmenu výšky alokácie schvaľuje Monitorovací výbor na návrh Riadiaceho orgánu.

Tab.: Financovanie prijímateľov/ partnerov z Rakúskej republiky

Žiadateľ	Výška príspevku z EFRR	Výška príspevku z národného spolufinancovania	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa
Verejné inštitúcie a organizácie	max 85%	min. 15%	
Súkromný sektor	max 85%*		

* v prípade pomoci de minimis môže byť výška spolufinancovania nižšia

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Celková dĺžka potrebná na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zahŕňa administratívne overovania, odborné hodnotenie, výber ŽoNFP v rámci zasadnutia Monitorovacieho výboru, vrátane Výzvy na splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

Zasadnutie monitorovacieho výboru za účelom výberu ŽoNFP sa spravidla koná najneskôr do 120 dní od ukončenia kola výberu. Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušného kola výberu **rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP najneskôr do 85 kalendárnych dní od zasadnutia monitorovacieho výboru.**³

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 7	28.02.2020
Termín uzavretia kola „n“, priebežné uzatváranie kôl na predkladanie Žiadosti o NFP	Ďalšie hodnotiace kolo výberu začne najneskôr do 1 roka (t.j. 12 mesiacov) po uzatvorení predchádzajúceho kola výberu. Závazný termín predkladania žiadostí o NFP v rámci kola výberu „n“ je uverejnený na stránke www.sk-at.eu najneskôr 1 mesiac pred uzatvorením kola „n“.

1.6. Miesto a spôsob podania Žiadosti o NFP

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa prekladá elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. Vygenerovaný formulár žiadosti o NFP z ITMS2014+ musí byť podpísaný štatutárnym (splnomocneným) zástupcom a doručený na Spoločný sekretariát (ďalej len SpS) v Bratislave osobne do podateľne MPRV SR v časoch od 8:00 – 11:30, 12:00 – 15:30, alebo poštovou zásielkou, alebo kuriérom alebo prostredníctvom e-schránky.

³ Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe Výzvy zaslanej Spoločným sekretariátom, t.j. prerušuje sa dňom zaslania Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a pokračuje plynúť dňom doručenia náležitostí na Spoločný sekretariát.

Adresy doručenia:

Spoločný sekretariát - Slovenská republika:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce
Račianska 153/A
830 03 Bratislava 33

alebo do Viedne (Rakúsko) osobne na Spoločný sekretariát vo Viedni v čase 9:00 - 15:30⁴,
poštovou zásielkou alebo kuriérom na adresu:

Pobočka Spoločného sekretariátu vo Viedni

Magistrat der Stadt Wien
Magistratabteilung 27- Europäische Angelegenheiten
Gemeinsames Sekretariat Interreg V-A Slowakei-Österreich
Kirchberggasse 33-35
1070 Wien
Österreich

Predloženie žiadosti o NFP prostredníctvom e-schránky⁵: Formulár žiadosti o NFP vygenerovaný z ITMS2014+ autorizuje žiadateľ kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky RO nasledovne: žiadateľ sa prihlási na portáli <https://www.slovensko.sk> do svojej elektronickej schránky (za predpokladu, že disponuje eID, a že má schránku zriadenú a aktivovanú). Nájde a zvolí si službu príslušného RO. V prípade, že RO nemá na takéto podanie zadefinovanú špeciálnu službu, žiadateľ môže využiť službu „Všeobecnej agendy“ RO. Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. V prípade, že niektorú z povinných príloh nie je možné/ neodošle žiadateľ prostredníctvom elektronickeho podania, je povinný odoslať tieto v písomnej podobe do uzatvorenia príslušného hodnotiaceho kola.

Konanie o žiadosti začína dňom doručenia žiadosti Riadiacemu orgánu na adresu Račianska 153/A Bratislava, 830 03 a zahŕňa všetky kroky spojené s žiadosťou o NFP až po vydanie právoplatného rozhodnutia. Konanie o žiadosti pri projektoch predložených na Spoločný sekretariát do Viedne začína dňom doručenia žiadosti o NFP pracovníkmi Spoločného sekretariátu Viedeň Riadiacemu orgánu. Dátum ukončenia kola na predkladanie žiadostí o NFP je v prípade oboch miest rovnaký. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP vrátane príloh riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Bližšia špecifikácia doručenia „riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom“ je popísaná v *Metodike výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT/* bod A1 a A2, ktorá je prílohou č.5 tejto Výzvy.

⁴ Resp. podľa telefonického dohovoru, avšak v prípade, že ide o posledný deň termínu uzavretia hodnotiaceho kola, je čas stanovený striktné, ako je uvedené vyššie. Telefonický dohovor je možný na číslach, ktoré sú uvedené v kontaktoch programu spolupráce na webovom sídle <https://www.sk-at.eu/sk/kontakty>.

⁵ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v *Metodike výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT*/ bod A1 a A2, RO zastaví konanie o žiadosti.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa (Riadiaci orgán a Spoločný sekretariát) a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Ďalšie podrobné informácie k tejto Výzve je možné získať na webovom sídle www.sk-at.eu, a zároveň akoukoľvek z nasledovných foriem:

a. Písomnou formou a osobným kontaktom na adresách:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka SR
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce /
Odbor riadenia a implementácie programov
cezhraničnej spolupráce
Spoločný sekretariát Bratislava Interreg V-A
SK-AT
Račianska 153/A
830 03 Bratislava

Magistrat der Stadt Wien
Magistratabteilung 27- Europäische
Angelegenheiten
Gemeinsames Sekretariat Wien Interreg V-A
SK-AT
3. Stock – Räumlichkeiten von INTERACT
Kirchberggasse 33-35
1070 Wien

b. **Telefonicky** na čísla uvedené v kontaktoch programu spolupráce na webovom sídle <https://www.sk-at.eu/sk/kontakty>.

c. **Elektronickou formou na adrese:** sk-at@land.gov.sk

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané prostredníctvom uvedených kontaktných e-mailov na SpS, ktorý odpovedá – podľa možnosti - v lehote najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o informácie.

SpS neposkytuje v procese konania o žiadosti o NFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o NFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Počas trvania Výzvy budú organizované semináre pre žiadateľov, resp. informačné stretnutia v súvislosti s Výzvou. Bližšie informácie budú zverejnené na internetovej stránke programu www.sk-at.eu.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

Oprávnení žiadatelia v rámci špecifických cieľov 1.1, 1.2 sú definovaní v schválenom Operačnom programe/ kap. 2, bod 2.1, zverejnenom na internetovej stránke programu www.sk-at.eu.

Žiadateľ je oprávnený v rámci uvedenej investičnej priority, ak patrí do nasledovného zoznamu oprávnených žiadateľov:

- regionálne orgány a organizácie zriadené a riadené regionálnymi orgánmi,
- národné orgány a organizácie zriadené a riadené národnými orgánmi,
- siete, združenia, klastre,
- inštitúcie výskumu a vývoja,
- univerzity,
- stredné školy,
- školiace inštitúcie a inštitúcie odborného vzdelávania,
- organizácie podporujúce podnikanie (napr. obchodné komory, asociácia zamestnávateľov, pracovné združenia),
- Európske zoskupenie územnej spolupráce,
- a iné (okrem politických strán).

Zároveň je žiadateľ oprávnený iba ak sú splnené nasledujúce minimálne podmienky⁶:

- organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred ukončením hodnotiaceho kola, v rámci ktorého chce žiadateľ predložiť žiadosť o NFP/projekt;
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie je dlžníkom na zdravotnom poistení a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (nerelevantné na subjekty podľa §2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii);
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia súdu (nerelevantné pre žiadateľov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie);
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (nerelevantné pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, obce a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, ak charakter ich činnosti, ktoré budú vykonávať v súvislosti s projektom, nemá charakter hospodárskej činnosti, ako vyplýva z práva EÚ);
- voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (ak relevantné pre daný typ Výzvy a okruh oprávnených žiadateľov);
- žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške danej projektom a v miere určenej vo Výzve (relevantné pre subjekty s povinným spolufinancovaním v zmysle podmienok určených vo Výzve);

⁶ Pre žiadateľov z Rakúskej republiky sa relevantné informácie nachádzajú v nemeckej verzii výzvy v bode 2.1.

- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES⁷,
 - b) niektorý z trestných činov korupcie⁸,
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti⁹,
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny¹⁰,
 - e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹¹;
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹²,
- žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu¹³ (bližšie informácie sú uvedené v *Príručke pre žiadateľa*).

2.2. Oprávnenosť partnera

Na partnerov sa vzťahujú podmienky definované v časti 2.1 Oprávnenosť žiadateľa tejto Výzvy.

2.3. Oprávnenosť cieľovej skupiny

Oprávnené cieľové skupiny v rámci špecifických cieľov 1.1, 1.2 sú definované v schválenom Operačnom programe/kap. 2, bod 2.1, zverejnenom na internetovej stránke programu www.sk-at.eu.

2.4. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnené sú tie aktivity, ktoré prispievajú k týmto špecifickým cieľom:

Špecifický cieľ 1.1 Posilnenie spolupráce kľúčových aktérov v regionálnom inovačnom systéme s cieľom zlepšenia prenosu poznatkov, budovania kapacít a spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných činností a spoločných výskumných zariadení.

⁷ Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle § 261 – § 263 Zákona č. 300/2005 Z. z. z 20. mája 2005 Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

⁸ Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle § 328 – § 336 Zákona č. 300/2005 Z. z. z 20. mája 2005 Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

⁹ Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle § 233 - §234 Zákona č. 300/2005 Z. z. z 20. mája 2005 Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle § 296 Zákona č. 300/2005 Z. z. z 20. mája 2005 Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

¹¹ Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle § 266 – § 268 Zákona č. 300/2005 Z. z. z 20. mája 2005 Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

¹² Pre žiadateľov/ projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle Zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické a právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 2 uvedeného zákona. Žiadateľ/ projektový partner je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ/ projekt partner zápis do registra v zmysle zákona nepreukazuje.

Špecifický cieľ 1.2 Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom.

2.5. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú uvedené v *Pravidlách oprávnenosti výdavkov pre program spolupráce Interreg V-A SK-AT* (príloha č. 4 Výzvy), a taktiež v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 Výzvy), kde sú uvedené aj finančné limity.

2.6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávnené územie, v rámci ktorého je možné realizovať projekty, pozostáva z rakúskych krajov: Viedeň, Dolné Rakúsko a Burgenland (iba severný a stredný Burgenland) a zo slovenských krajov: Bratislavský samosprávny kraj a Trnavský samosprávny kraj.

Osobitné cieľové územia v zmysle investičnej priority je Alpsko-karpatský koridor, mokrade pozdĺž Dunaja, Moravy a Dyje, Malé Karpaty a Neziderské jazero. Cieľové územia zahŕňajú oblasti zaradené do sústavy Natura 2000 a okolité, resp. prepojené oblasti.

Oprávnenými aktivitami sú aj aktivity mimo oprávneného územia za podmienky dopadu na programovú oblasť. V rámci takýchto projektov musí mať aspoň jeden z partnerov sídlo v programovom území, pričom najviac 20% oprávnených výdavkov rozpočtu (na úrovni projektu) môže byť vynaložených mimo programového územia.

2.7. Kritériá pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov a postup výberu operácií schválených Monitorovacím výborom programu sú uvedené v *Metodike výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT* (príloha č. 5).

2.8. Spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov v rámci danej Výzvy je možný výlučne formou refundácie a bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok (NFP).

V prípade Slovenskej republiky sa NFP skladá z prostriedkov EFRR a štátneho rozpočtu. V prípade Rakúskej republiky sa za NFP považuje príspevok z prostriedkov EFRR. Ostatné finančné prostriedky môžu byť poskytnuté tak verejnými ako aj súkromnými inštitúciami.

2.9. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.9.1. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V prípade projektov, ktorých aktivity na úrovni jednotlivých partnerov spadajú do podmienok pomoci de minimis, uplatňujú sa – v prípade slovenských prijímateľov/ partnerov podmienky schémy pomoci de minimis, ktoré sú prílohou č. 10 Výzvy. V prípade prijímateľov/ partnerov

z Rakúska platia príslušné európske nariadenia a národná legislatíva – pre doplňujúce informácie je k dispozícii Spoločný sekretariát vo Viedni.

Vzhľadom k tomu, že nejde o štátnu pomoc, pre slovenských prijímateľov platí nasledovné: „Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto Výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.“¹⁴

2.9.2. Oprávnenosť z hľadiska verejného obstarávania na aktivity projektu

Oprávnenosť verejného obstarávania nie je súčasťou hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP. Žiadateľ/projektový partner môže vykonať verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, resp. počas procesu konania o žiadosti, t.j. žiadateľ/projektový partner nemusí v čase predloženia žiadosti o NFP mať zrealizované verejné obstarávanie.

V prípade, ak žiadateľ/projektový partner zo Slovenskej republiky vykonal verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP, podklady k už zrealizovanému verejnemu obstarávaniu predkladá bezodkladne po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP na príslušnú prvostupňovú kontrolu. Žiadateľ/projektový partner zo Slovenska je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. Bližšie informácie k verejnemu obstarávaniu a spôsobu predkladania dokumentácie pre slovenských prijímateľov/partnerov je uvedený v *Príručke pre žiadateľa - vid'. kapitolu 6.11. Verejné obstarávanie* (príloha č. 2 Výzvy) a v *Príručke verejného obstarávania* (dostupná na webovom sídle programu, <https://www.sk-at.eu/sk/dokumenty>).

Pre rakúskych žiadateľov/projektových partnerov platí, že žiadateľ/projektový partner nesie riziko za verejné obstarávania realizované pred schválením projektu. Po schválení žiadosti o NFP sa dokumentácia k verejnemu obstarávaniu predkladá k aktuálnej žiadosti o platbu na úrovni partnera príslušnému orgánu prvostupňovej kontroly.

2.9.3. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ/ projektový partner musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania¹⁵ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP. Splnenie podmienky sa u žiadateľov zo Slovenskej republiky preukazuje čestným prehlásením a overuje sa z verejne dostupného registra Národného inšpektorátu práce SR¹⁶. V prípade žiadateľa/

¹⁴ Platí len pre slovenských žiadateľov/ projektových partnerov.

¹⁵ Pre žiadateľov/projektových partnerov zo Slovenskej republiky v zmysle Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

¹⁶ vid'. <https://www.ip.gov.sk/>

projektového partnera z Rakúska je potrebné doložiť čestné prehlásenie. Toto potvrdenie/ resp. čestné prehlásenie tvorí povinnú prílohu žiadosti o NFP.

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska splnenia kritérií cezhraničnej spolupráce

Projekt je oprávnený len za predpokladu, že splní minimálne 3 kritériá cezhraničnej spolupráce z nasledovných:

- spoločná príprava,
- spoločná realizácia,
- spoločné financovanie,
- spoločný personál.

Zároveň platí, že kritériá „spoločná príprava“ a „spoločná realizácia“ sú povinné. Ostatné dve kritériá sú voliteľné.

2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania cezhraničného dopadu na podporované územie

Projekt je oprávnený len v tom prípade, ak má realizovateľný cezhraničný dopad na programové územie v oboch zúčastnených členských štátoch, t.j. Slovenskej republiky a Rakúskej republiky.

2.10.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska projektového partnerstva

Projekt je oprávnený len v tom prípade, ak projektové partnerstvo pozostáva z minimálne jedného partnera zo Slovenskej republiky a minimálne jedného partnera z Rakúskej republiky. Minimálne jeden z partnerov musí mať sídlo v oprávnenom území.

2.10.4 Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu¹⁷

Žiadateľ/ projektový partner je povinný predložiť doklady o vlastníctve, resp. o iných právach na majetok vzťahujúci sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ realizovať aktivity. U žiadateľov/partnerov zo SR sa vlastníctvo nehnuteľností môže overiť aj prostredníctvom portálu OverSi¹⁸. Z predložených dokladov musí byť jednoznačne zrejmá a zabezpečená udržateľnosť výsledkov projektu počas 5 rokov (resp. 3 rokov v prípade MSP) od finančného ukončenia projektu.¹⁹ Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke pre žiadateľa vid'. kapitole 5.3.*

¹⁷ Relevantné len v prípade investičných projektov a projektov zameraných na realizáciu stavebných prác

¹⁸ Webový portál: <https://oversi.gov.sk>, je nástroj ÚV SR, slúži na pomoc orgánom verejnej moci pri implementácii „Zákona o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže prostredníctvom využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tzv. „zákon proti byrokracii“) č. 177/2018 Z. z.“

¹⁹ Definícia finančného ukončenia projektu je uvedená v prílohe č.1 Zmluvy o NFP (všeobecné zmluvné podmienky).

2.10.5 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie²⁰

Žiadateľ/ projektový partner je povinný, ak je to relevantné z hľadiska aktivít projektu, preukázať súlad aktivít s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu na životné prostredie. Žiadosť o NFP musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.²¹

Pre slovenských žiadateľov platí nasledovné: Závety uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, ak sa takéto povolenia na realizáciu projektu vyžaduje.

2.10.6 Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000²²

Žiadateľ/ projektový partner zo Slovenskej republiky je povinný predložiť potvrdenie okresného úradu o tom, že projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. Aktivity, na ktoré sa vzťahuje táto podmienka, sú uvedené v *Príručke pre žiadateľa vid. kapitolu 5.3 a 9.3*. Pri žiadateľoch/partneroch z Rakúska je toto procedurálne ošetrené v rámci konania o vydaní stavebného povolenia.

2.10.7 Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP

Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²³.

2.10.8 Maximálna a minimálna výška príspevku na úrovni projektu

Minimálna výška príspevku na úrovni projektu je 100 000 € za zdroj ERDF.

Maximálna výška príspevku na úrovni projektu nie je definovaná.

2.10.9 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Maximálna dĺžka trvania projektu je 48 mesiacov. V riadne odôvodnených prípadoch môže Monitorovací výbor schváliť trvanie projektu dlhšie ako 48 mesiacov.

²⁰ Relevantné len pre projekty, ktoré v súlade s platnými právnymi predpismi Únie z hľadiska aktivít spadajú pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie.

²¹ Slovenskí žiadatelia/ projektoví partneri sú povinní postupovať v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² Relevantné pre investičné projekty a plány na realizáciu investičných projektov, ktoré z hľadiska svojich aktivít zasahujú do územia, kde je potrebné zabezpečiť súlad s požiadavkami ochrany územia NATURA 2000. Typy aktivít, pre ktoré je relevantné posúdenie vplyvov na územia Natura 2000 v podmienkach Slovenskej republiky, sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

²³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

2.10.10 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP, ktorý tvorí prílohu č. 3 Výzvy. **Žiadateľ je povinný vybrať si z uvedeného zoznamu minimálne jeden ukazovateľ v žiadosti o NFP.** Všetci partneri projektu musia prispievať k naplneniu vybraného ukazovateľa.

2.10.11 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska zabezpečenia spolufinancovania

Žiadatelia/ projektoví partneri predkladajú k žiadosti o NFP doklad o vlastnom spolufinancovaní. Rozsah a forma je uvedená v *Príručke pre žiadateľa* (viď. kapitolu 1.4 Financovanie, kap.3.2 a tab.2). Žiadatelia/ projektoví partneri z Rakúska predkladajú aj prehlásenie (resp. prísľub) o národnom spolufinancovaní.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k Výzve

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku

SpS v konaní o žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s Výzvou a dokumentmi, na ktoré sa Výzva odvoláva. Bližšie informácie o postupe SpS v rámci jednotlivých fáz konania o žiadosti o NFP sú uvedené v *Metodike výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT*, ktorá je prílohou č. 5 tejto Výzvy.

Zverejňovanie informácií

SpS zverejní na internetovej stránke programu do 60 kalendárnych dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci daného kola výberu Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP.

V zozname schválených/ neschválených žiadostí o NFP sa zverejňujú údaje v rozsahu:

- a) názov inštitúcie, ktorá podala žiadosť o poskytnutie príspevku (v prípade schválenej žiadosti názov a sídlo Hlavného prijímateľa a Partnerov)
- b) názov projektu,
- c) v prípade schválenia žiadosti o NFP - výška schváleného príspevku,
- d) v prípade neschválenia žiadosti o NFP - dôvody neschválenia.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení žiadosti o NFP zašle SpS návrh na uzavretie zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia (ak relevantné), alebo
- b) ktorému rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v *Príručke pre prijímateľa (viď. kapitolu 1. Uzatváranie zmlúv)*.

Účinnosť zmluvy je podmienená zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, ktoré zabezpečí Spoločný sekretariát. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Hlavný prijímateľ (vedúci partner) je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Hlavný prijímateľ (hlavný partner) podá v zmysle Príručky pre prijímateľa návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Spoločný sekretariát. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto Výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.

4. Zmena a zrušenie Výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej Výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je Riadiaci orgán oprávnený Výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Riadiaci orgán môže Výzvu zmeniť, ale podmienky poskytnutia príspevku nemôžu byť zmenené podstatným spôsobom. Ak sa zmena dotýka aj žiadosti o NFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, v sú procese hodnotenia, RO musí poskytnúť žiadateľovi lehotu na zmenu/ doplnenie žiadosti o NFP. Lehota na zmenu/doplnenie žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia žiadosti o NFP žiadateľovi.

Riadiaci orgán Výzvu zruší, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe Výzvy. Žiadosti podané do dátumu zrušenia Výzvy budú vrátené žiadateľovi, alebo o nich riadiaci orgán rozhodne.

Zmena a zrušenie Výzvy bude vopred prerokovaná na Monitorovacom výbore.

Zmena a zrušenie Výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle programu. Súčasťou informácie o zmene/zrušení Výzvy je aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia.

5. Prílohy Výzvy

1. Vzor Formulára ŽoNFP generovaného z ITMS2014+ a prílohy
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
4. Pravidlá oprávnenosti výdavkov v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT
5. Metodika výberu operácií v rámci programu spolupráce Interreg V-A SK-AT
6. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP
7. Vzor Dohody o spolupráci partnerov
8. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP o všetkých subjektoch, ktoré predstavujú riziko v rámci čerpania prostriedkov z fondov EÚ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1929/2015
9. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom (informatívne)
10. Schéma pomoci de minimis (relevantné pre slovenských partnerov)