



# Program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovensko - Rakúsko 2021-2027

Open Days  
15. máj 2023, Bratislava

# Programy Interreg SK-AT

## > Interreg III-A AT-SK 2000-2006



## > Interreg SK-AT 2007-2013



## > Interreg V-A SK-AT 2014-2020



## > Interreg SK-AT 2021-2027



# Oblasť podpory programu



Sources: Centropemap, Openstreetmap  
Cartography and geoinformation: [www.mecca-consulting.at](http://www.mecca-consulting.at)  
December 2021

Bratislava Region  
Trnava Region  
Nordburgenland  
Niederösterreich - Süd  
Sankt Pölten  
Waldviertel  
Weinviertel  
Wiener Umland/Nordteil  
Wiener Umland/Südteil  
Wien

# Priority Programu Interreg SK-AT 2021-27



**Inovatívnejšie pohraničie**



**Zelenšie pohraničie**



**Sociálnejšie pohraničie**



**Spolupráca medzi  
inštitúciami a obyvateľmi  
pohraničia**

# Priorita 1 – Inovatívnejšie pohraničie



## Špecifický cieľ

1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií

## Typy aktivít

- Interdisciplinárna cezhraničná spolupráca vo výskume a inováciách
- Implementácia akcií do spoločných výskumných zariadení, vrátane investícií menšieho rozsahu
- Vedecké vzdelávanie a aktivity na zvyšovanie povedomia

## Priorita 2 – Zelenšie pohraničie



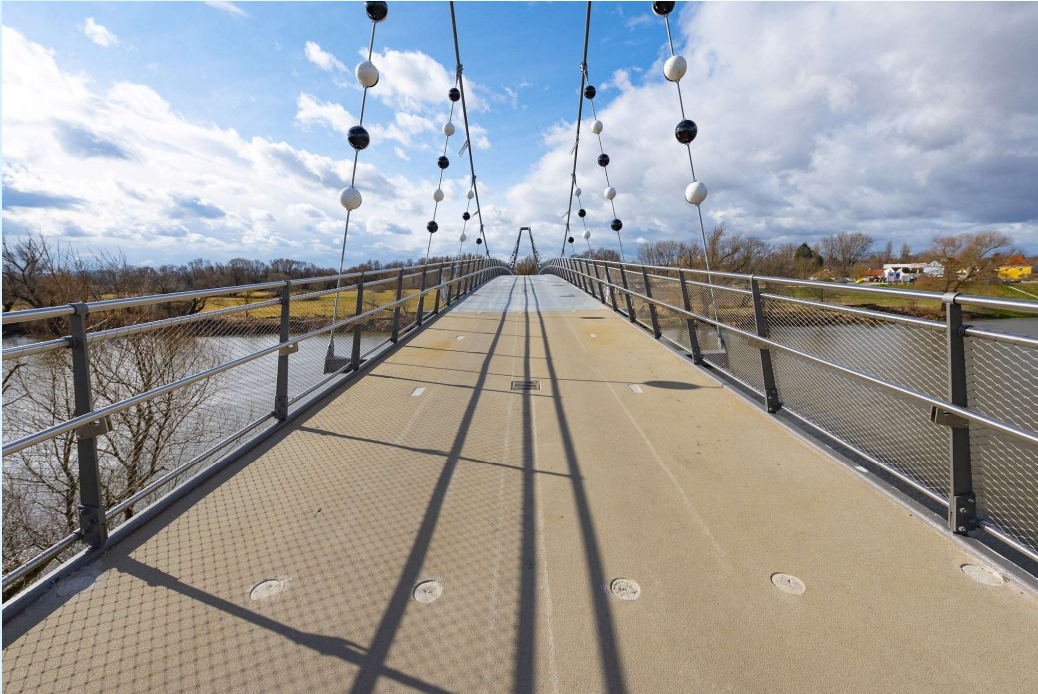
### Špecifický cieľ

2.1 Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti s prihliadnutím na ekosystémové prístupy

### Typy aktivít

- Zber a analýza údajov, výmena know-how a rozvoj stratégií
- Vykonávanie spoločných (pilotných) akcií vrátane investícií malého rozsahu
- Činnosti zamerané na zvyšovanie povedomia a budovanie kapacít

## Priorita 2 – Zelenšie pohraničie



### Špecifický cieľ

2.2 Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženie všetkých foriem znečistenia

### Typy aktivít

- Zber a analýza údajov, výmena know-how a interdisciplinárny rozvoj stratégie
- Vykonávanie spoločných (pilotných) akcií vrátane investícií malého rozsahu
- Činnosti na zvyšovanie povedomia a budovanie kapacít

## Priorita 3 – Sociálnejšie pohraničie



### Špecifický cieľ

3.1 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu

### Typy aktivít

- Vypracovanie spoločných stratégií a implementácia spoločných riešení vrátane investícií malého rozsahu na podporu spolupráce v oblasti vzdelávania
- Výmena know-how a školenie relevantných zainteresovaných strán aktívne zapojených do vzdelávacieho procesu



## Priorita 3 – Sociálnejšie pohraničie



### Špecifický cieľ

3.2 Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť

### Typy aktivít

- Vypracovanie a implementácia cezhraničných stratégií a akčných plánov na posilnenie spolupráce poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb
- Realizácia riešení vrátane malých investícií na uľahčenie cezhraničnej spolupráce pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

## Priorita 3 – Sociálnejšie pohraničie



### Špecifický cieľ

3.3 Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie

### Typy aktivít

- Vypracovanie a implementácia cezhraničných stratégií a akčných plánov pre trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu
- Implementácia spoločných riešení vrátane malých investícií do lokalít prírodného a kultúrneho dedičstva a spoločných služieb cestovného ruchu
- Investície do infraštruktúry na zlepšenie dostupnosti cezhraničných regiónov a lokalít pre občanov a turistov

## Priorita 4 – Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia



### Špecifický cieľ

4.1 Zvyšovanie efektivity verejnej správy podporou právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi, aktérmi občianskej spoločnosti a inštitúciami, najmä s ohľadom na riešenie právnych a iných prekážok v pohraničných regiónoch

### Typy aktivít

- Know-how a výmena dát s cieľom zlepšenia rozvoja stratégie v cezhraničnom regióne
- Spoločné pilotné akcie zamerané na odstránenie hraničných prekážok
- Posilnenie inštitucionálnej kapacity verejných orgánov/organizácií

# Small Project Fund sa neotvára v prvej výzve



## Špecifický cieľ

4.2 Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“

## Typy aktivít

- Spoločné akcie na vybudovanie vzájomnej dôvery a podporu spolupráce občanov
- **Implementujúca organizácia: NÖ.Regional**
- Pri financovaní 1 partnerom: 16.000 € / 20.000 €
- Pri financovaní 2 partnermi : 32.000 € /40.000 €
- Bez potreby ITMS

## Inštitúcie programu

**Riadiaci orgán –  
MIRRI SR**

**Regionálne miesta –  
BSK, TTSK, Viedeň, Dolné Rakúsko,  
Burgenlandsko**

**SpS v Bratislave**

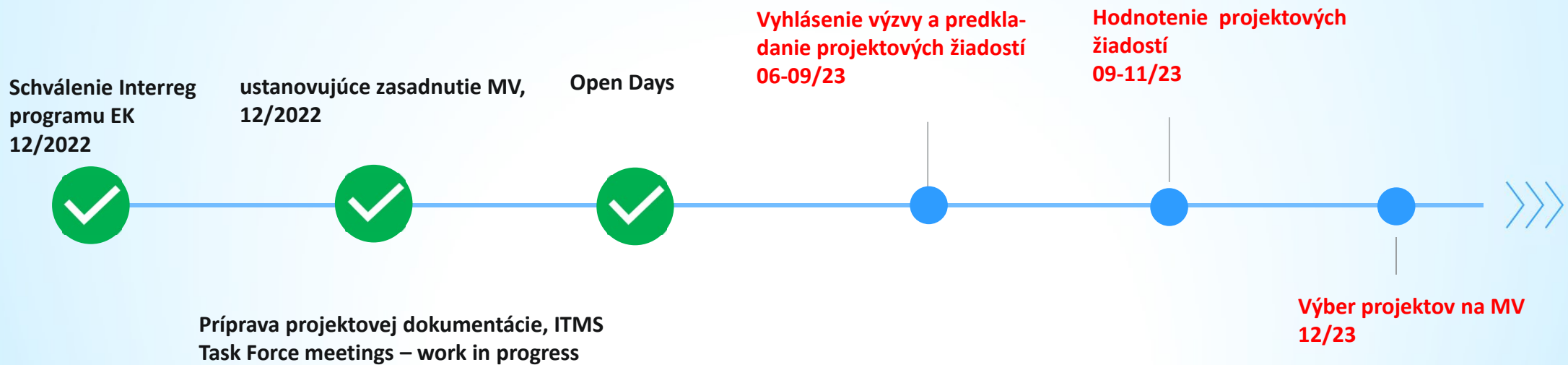
**Interreg**  Spolufinancovaný  
Európskou Úniou  
Slovensko – Rakúsko

**Platobná jednotka –  
MF SR**

**SpS vo Viedni**

**Orgán auditu – MF SR**

# Harmonogram 1. výzvy



# Harmonogram 1. výzvy

Rozhodnutie  
01/24

EFRE Zmluva  
02-03/24

Realizácia projektu



## Staronové podmienky *in a nutshell*

- Predkladanie projektovej žiadosti **cez ITMS2014+**
- Začiatok oprávnenosti výdavkov: **2.deň po predložení cez ITMS** (okrem prípravných výdavkov)
- Predkladanie projektových žiadostí **iba elektronicky**
- Min. výška žiadosti o poskytnutie prostriedkov EFRR: 100 000 EUR
- Min. počet projektových partnerov: jeden z Rakúska a jeden zo Slovenska nachádzajúci sa v programovej oblasti
- Programová oblasť a aktivity mimo nej: **aktivity mimo PO nie sú monitorované**
- Výška ERDF príspevku: **80%**
- Spolufinancovanie **cez ŠR SR: 12 % alebo 20%**
- Spolufinancovanie **AT: 20%**
- Pravidlá oprávnenosti: **zjednodušené vykazovanie**
- Dĺžka projektu: **36 mesiacov\*** (dlhšia realizácia projektu musí byť vo formulári žiadosti riadne odôvodnená)

➤ \* Pozor, zmena oproti verzii prezentovanej na podujatí dňa 15 a 16.5.2023



# Monitorovací systém ITMS

**POZOR: je potřebné registrovať sa (ITMS konto) – na <https://www.itms2014.sk/>**

Prvá výzva: ITMS2014+ = projektová žiadosť + AF Slim /WORD

Druhá výzva: ITMS2021-27 = IBA projektová žiadosť

# Predkladanie projektovej žiadosti

- **Iba cez ITMS2014+**
- Postup sa však líši v závislosti od krajiny Vedúceho partnera
- **Ak má Vedúci partner sídlo na Slovensku:** projektovú žiadosť odošle v ITMS2014+ možnosťou „elektronického podania“ – nevyhnutnosť byť v systéme ITMS2014+ prihlásený prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID)
- **Ak má Vedúci partner sídlo v Rakúsku:** projektovú žiadosť odošle v ITM2014+ a zároveň fyzicky podpísaný scan formuláru žiadosti vo formáte .pdf elektronicky odošle v ITMS2014+ cez funkciu „Komunikácia – odchádzajúca“ – **POZOR: Oba kroky musia prebehnúť v rámci stanoveného deadlinu!**

**Predkladanie originálov už nie je potrebné**

# Prílohy projektovej žiadosti

- Počet príloh by sa nemal zvyšovať
- Príloha „**Slim AF**“ bude v skrátenej verzii a bude obsahovať iba textové polia, ktoré budú neskôr plne zabudované v ITMS2014+
- Príloha „**Rozpočet projektu**“ už nebude ako samostatná príloha, rozpočet už bude figurovať iba v ITMS2014+
- Príloha „**Partnerská dohoda**“ bude mať novú tvár – slovenský a nemecký text zrkadlovo vedľa seba
- Pre SK partnerov dochádza k zmenám pri predkladaní príloh „Stavebné povolenie/ohláška“ a „Projektová dokumentácia“

# Projektová žiadosť v ITMS2014+

- 1. Identifikácia žiadateľa a partnerov
- 2. Údaje o projekte
- 3. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele
- 4. Rozpočet projektu
- 5. Verejné obstarávanie a riziká projektu – irelevantné (nevypĺňa sa)
- 6. Podmienky poskytnutia príspevku
- 7. Čestné vyhlásenie

# Prílohy „Stavebné povolenie/ohláška“ a „Projektová dokumentácia“ (SK partneri)

## Stavebné povolenie/ohláška:

- Ak dostupné, je potrebné predložiť spolu s projektovou žiadosťou
- Predkladá sa najneskôr 6 mesiacov od doručenia rozhodnutia o schválení projektovej žiadosti (podpis EFRR zmluvy prebieha hneď po vydaní rozhodnutia o schválení a nebude závislý od dostupnosti stavebného povolenia/ohlášky)
- Riadiaci orgán môže v odôvodnených prípadoch deadline predĺžiť o ďalších 6 mesiacov bez súhlasu Monitorovacieho výboru
- Následne o ďalších krokoch už rozhoduje iba Monitorovací výbor:
  - dáva mandát Riadiacemu orgánu na odstúpenie od zmluvy
  - projekt sa implementuje bez infraštruktúry
  - umožní predĺženie deadlinu o ďalších 6 mesiacov

# Prílohy „Stavebné povolenie/ohláška“ a „Projektová dokumentácia“ (SK partneri)

## Projektová dokumentácia:

- SK partner predkladá projektovú dokumentáciu spolu s projektovou žiadosťou
- Projektová dokumentácia (Výkaz výmer a technická správa) podpísaná autorizovanou osobou
- Žiadateľ/partner môže predložiť aj iný druh dokumentácie (realizačná štúdia, atď.) za splnenia podmienky, že z danej dokumentácie bude možné posúdiť množstvo, účelnosť a efektívnosť navrhovanej investície

# Cezhraničná spolupráca

**Jedná sa o program spolupráce, preto by každý projekt mal spĺňať aspoň 3 kritériá spolupráce**

**MUSIA BYŤ:** spoločná príprava A spoločná realizácia,

**MÔŽE BYŤ:** spoločné financovanie; spoločný personál;

V rámci kvalitatívneho (obsahového) hodnotenia projektu sa hodnotia aj  
**kritériá spolupráce!**

# Rozpočet v ITMS a kategórie výdavkov

- 1. Príprava projektu: **lump sum 6 250 EUR**, priame výdavky \*\*
  - 2. Personálne výdavky: priame výdavky, **paušál 20%**, SCO 1720
  - 3. Cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie: **paušál 7%**
  - 4. Výdavky na expertízu a iné externé služby: priame výdavky
  - 5. Výdavky na vybavenie: priame výdavky
  - 6. Investície: priame výdavky
  - 7. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky: **paušál 15%**
- alebo**
- **Kategórie 3 až 7= 40% paušál**

\* pre projektových partnerov s výdavkami na prípravu, suma pre celé partnerstvo (EFRE a spolufinancovanie)

\*\* iba pre investičné projekty, max. 5% celkového rozpočtu



Staff cost reimbursement 2021-2027 for 1st round		Conditions	Requirements – what to check	
A	20 % flat rate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Max 360 000 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nothing</li> </ul>	
B	Hourly rates („project unit costs“)	1720 method	<ul style="list-style-type: none"> <li>the total number of hours declared per person for a given year/month must not exceed 1720 / pro-rata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>employment/ work contract + job description (could be on a sample basis);</li> <li>the latest documented gross employment costs used to calculate the rate (e.g., payslips , accounts, payroll reports or where the latest annual gross employment cost is visible). <b>Once the hourly rate is confirmed, this verification is not needed!</b></li> <li>data from the working time registration system (e.g., timesheets);</li> <li>correct multiplication (hourly rate * actual number of hours worked - from the timesheets)</li> </ul>
C	Real cost	Full time	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employee working fully for the project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>employment/ work contract + job description;</li> <li>payslips</li> <li>proof of payment</li> </ul>
		Part time – fixed percentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Change during project implementation only in exceptional cases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>employment/ work contract + job description;</li> <li>task assignment template</li> <li>payslips</li> <li>proof of payment</li> </ul>

# Merateľné ukazovatele (indikátory)

CS166626



"And this is the only performance indicator that's moving up. Unfortunately, it's my blood pressure."

## Ukazovatele výstupu

- Stanovujú a zadávajú sa do ITMS pri predkladaní projektu a ich splnenie bude monitorované počas implementácie projektu a pri predložení záverečnej monitorovacej správy;

## Ukazovatele výsledku

- Stanovujú a zadávajú sa do ITMS pri predkladaní projektu a ich splnenie bude vyhodnocované pri predložení záverečnej monitorovacej správy, prípadne počas obdobia udržateľnosti projektu;

# Merateľné ukazovatele (indikátory)

## Čo je potrebné urobiť pri predkladaní projektovej žiadosti v 1. výzve

- Vybrať si minimálne **dva merateľné ukazovatele výstupu** a stanoviť ich cieľovú hodnotu. Povinné je vybrať si indikátor s názvom „Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce“; výber druhého indikátora je podľa zamerania projektových aktivít;
- Vybrať si minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku a stanoviť jeho cieľovú hodnotu. K väčšine ukazovateľov výstupu existuje ich „dvojička“ na úrovni výsledku;
- Je potrebné vybrať si čo najvhodnejšie merateľné ukazovatele, ktoré odzrkadľujú zvolené pracovné balíky, špecifické ciele a aktivity;

# Merateľné ukazovatele (indikátory)

## Aké typy merateľných ukazovateľov máme

- Počítame organizácie, účasti na spoločných podujatiach, spoločne vyvinuté stratégie a akčné plány, spoločne vyvinuté riešenia, počet eventov (podujatí) organizovaných projektom, podporované turistické a kultúrne lokality, riešenia identifikovaných cezhraničných právnych alebo administratívnych prekážok;
- Merná jednotka je vždy „počet“;

# Merateľné ukazovatele (indikátory)

## Kto je zodpovedný za naplnenie merateľných ukazovateľov a ako bude prebiehať ich monitoring

- Monitoring merateľných ukazovateľov bude prebiehať len na úrovni projektu pri predkladaní monitorovacích správ. Spôsob zapojenia jednotlivých partnerov do plnenia merateľných ukazovateľov bude popísaný v textovom poli monitorovacej správy na úrovni projektu;
- Za naplnenie merateľných ukazovateľov je zodpovedný vedúci partner;

# Kontakty a informácie

## Spoločný sekretariát Bratislava

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR  
Oddelenie spoločného technického sekretariátu Interreg V-A SK-AT  
Pribinova 4195/25  
811 09 Bratislava  
Email: [sk-at@mirri.gov.sk](mailto:sk-at@mirri.gov.sk)

## Spoločný sekretariát Viedeň

Kirchberggasse 33-35/9  
1070 Viedeň  
Email: [office@sk-at.eu](mailto:office@sk-at.eu)

<https://www.sk-at.eu/sk/>

<https://www.sk-at.eu/sk/kontakty/spolocny-sekretariat>

## Regionálny kontaktný bod v Bratislave

### **Kontaktná osoba**

Zuzana Krajčíková  
Tel. +421 2 4826 4849  
E-mail: [zuzana.krajcikova@region-bsk.sk](mailto:zuzana.krajcikova@region-bsk.sk)

## Regionálne zastúpenie Viedeň

### **Kontaktná osoba**

Adriana Bachora Nowak  
Tel. +43 1 4000 27065  
E-mail: [adriana.bachora-nowak@wien.gv.at](mailto:adriana.bachora-nowak@wien.gv.at)

## Regionálne zastúpenie Dolné Rakúsko

### **Kontaktná osoba**

Francois-Edouard Pailleron  
Tel. +43 2742 9000 1412 9  
E-mail: [Francois-Edouard.Pailleron@noel.gv.at](mailto:Francois-Edouard.Pailleron@noel.gv.at)

## Regionálny kontaktný bod v Trnave

### **Kontaktná osoba**

Andrea Koláriková  
Tel. +421 2 33 5559 623  
E-mail: [kolarikova.andrea@trnava-vuc.sk](mailto:kolarikova.andrea@trnava-vuc.sk)

## Regionálne zastúpenie Burgenlandsko

### **Kontaktná osoba**

Harald Ladich  
Tel. +43 5 9010 2424  
E-mail: [harald.ladich@wirtschaftsagentur-burgenland.at](mailto:harald.ladich@wirtschaftsagentur-burgenland.at)

**Interreg**



Spolufinancovaný  
Európskou Úniou

Slovensko – Rakúsko

**Ďakujeme Vám za pozornosť a tešíme sa na spoluprácu s Vami.**